

ENTE AUTODROMO DI PERGUSA

(consorzio tra enti pubblici della Provincia di Enna)

PIANO PROGRAMMA

PERIODO: 2024-2025-2026

PREMESSA

La programmazione finanziaria ed economica degli Enti locali prevede quale principio ispiratore la stesura di documenti contabili in grado di fornire una chiara lettura delle attività di programmazione e la corretta imputazione delle risorse assegnate all'ente. In questo contesto e in linea con la normativa sull'armonizzazione contabile il Consorzio Ente Autodromo ha definito le proprie Linee di Programma per il triennio 2024/2026 e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al primo anno di esercizio. Il processo è stato in grado di coinvolgere, attraverso una chiara lettura delle attività messe in campo, delle risorse e dei tempi di realizzo, tutti gli stakeholders interessati e coinvolti nella organizzazione di eventi sportivi, attività motoristiche e ludico ricreative proposti dal Consiglio di amministrazione.

La definizione delle attività proposte dalla Presidenza e dal Consiglio di Amministrazione ha coinvolto nella parte gestionale gli uffici di pianificazione finanziaria e l'ufficio tecnico sportivo, il principio ispiratore nella stesura dei documenti contabili è stato quello di individuare per ogni singola missione attivata nel bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare e l'analisi interna ed esterna di contesto in cui opera il Consorzio Ente Autodromo.

Il presente documento illustra in una dettagliata analisi di contesto, le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione e alla situazione socio economica in cui opera l'ente, l'organizzazione e le modalità di gestione delle attività a rilevanza pubblica e dei servizi collegati al circuito, la gestione delle risorse umane e i vincoli derivanti alla gestione caratteristica del circuito oltre a quelli di finanza pubblica. Sono definiti gli indirizzi generali in relazione alle Entrate con particolare riferimento ai trasferimenti degli enti soci, al contributo di Gestione erogato dalla Regione Siciliana e alle tariffe di noleggio della pista e dei locali annessi al circuito. Quanto alle Spese, particolare riferimento si è dato alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno del personale e degli acquisti di beni e di servizi. Le spese in conto capitale sono vincolate. Il processo di investimento e di gestione del patrimonio e alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture in uso al Consorzio sarà attivato a seguito della definizione degli atti di concessione definite ai sensi della legge n. 390/86

Per la redazione del presente documento si è tenuto in considerazione dei principi contabili applicati per gli enti locali Dlgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni.

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Lo stesso stabilisce che la programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il Bilancio di Previsione esercizi 2024/2026, è stato predisposto e redatto in conformità ai principi contabili generali ed applicati di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii., nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

E' da rimarcare, altresì, il fatto che l'Organo di Revisione dell'Ente, necessario per il rilascio del parere di cui all'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL, è scaduto in data dal 4 aprile 2016 e, a tutt'oggi, non è ancora stato ricostituito, stante che si è ancora in attesa della designazione da parte dell'assessorato Regionale al Bilancio (ripetutamente e pressantemente sollecitate da questo Ente, con note n. 866 e 867 di prot. del 17.5.2016 e n. 1952 e 1953 di prot. del 30.11.2016), al fine di procedere alla conseguente elezione, ai sensi dell'art. 21, comma 1 dello Statuto Consortile. L'assessorato Regionale al Turismo ha invece provveduto alla nomina del componente di sua competenza.

Per superare tale situazione di stallo, nelle more della elezione del suddetto Organo di Revisione, l'Assessorato Regionale dell'Economia con D.D.G. n. 03/GAB del 3.3.2017 ha nominato provvisoriamente un Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti, costituito ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del D. Lgs. 123/2011, e insediatosi formalmente soltanto in data 15 marzo 2017. Anche per l'anno in

corso si prevede la prosecuzione dell'incarico in regime di proroga del Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti.

La redazione del bilancio secondo gli schemi previsti dal nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. e.ii, ha costituito un cambiamento significativo rispetto agli schemi di contabilità finanziaria adottati dall'Ente fino al 2015. Il passaggio al nuovo ordinamento contabile, è risultato particolarmente laborioso e difficile, in considerazione della complessità dei nuovi adempimenti, il tutto complicato dalla esigua pianta organica in dotazione dell'Ente, carente delle necessarie figure professionali in possesso delle necessarie competenze e conoscenze, in grado di istruire il processo di formazione del bilancio medesimo.

A. CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Il Consorzio Ente Autodromo di Pergusa, costituito ai sensi dell'art.25 della legge 8 Giugno 1990 N.142 (come introdotto in Sicilia con l'art.1 della legge regionale 11 dicembre 1991 n.48), e dell'art.10 del Decreto - legge 26 febbraio 1993 n.134, applicabile in Sicilia per effetto dell'art.47 della legge regionale 1 settembre 1993 n.26, si identifica ed agisce quale ente strumentale e quale struttura operativa del Libero Consorzio Comunale di Enna (già Provincia Regionale di Enna) , il Comune di Enna e l'Automobile Club di Enna. Il Consorzio tra enti locali si configura come un'azienda speciale ed è soggetto alla normativa del testo unico D.lgs. 267/2000. La composizione degli organismi istituzionali dell'ente prevede l'assemblea dei soci, il consiglio di amministrazione e il Presidente. Alle figure istituzionali è affiancato per la parte gestione un direttore responsabile nominato tra i dipendenti del consorzio. Ai sensi dell'art. 1, comma 2°, dello Statuto Consortile, approvato con convenzione del 2 agosto 1994, n. 9065 rep. in Notaio Grazia Fiorenza di Enna, registrato a Enna il 12.8.1995 al n. 1440, stipulata tra gli Enti Soci Costituenti, si configura tecnicamente come azienda speciale consortile, ed è dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale e persegue fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità locale dell'ennese, ai sensi dell'art.22, comma 1° della legge N.142/1990. Al consorzio si applicano le disposizioni previste dall'art.23 della legge 8 giugno 1990 N.142 e ss.mm. e ii. e le altre norme di legge e di regolamento che disciplinano le aziende speciali degli enti locali, tranne che per quanto attiene alla finanza, alla contabilità e al regime fiscale, per le quali materie si applicano invece le norme dettate dalla legge per gli enti locali. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazione di servizi, utilizzo di beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione corrente.

A.1 Finalità e competenze

Il Consorzio ha per scopo l'organizzazione e la gestione associata, di attività turistico-sportive indirizzate alla promozione, diffusione, conoscenza e pratica dello sport motoristico. Le attività di programmazione del Consorzio sono collegate alla gestione dei calendari motoristici sportivi e delle manifestazioni indette da Aci Sport Italia e dalle organizzazioni di promozione delle attività motoristiche internazionali. L'attività di noleggio delle strutture ha consentito negli anni di definire dei contratti di lungo periodo con operatori privati e in particolare con Pirelli, che ha sottoscritto un contratto di noleggio del circuito definendo un calendario di date infrasettimanali per il test dei pneumatici per le moto. Le attività di noleggio sono programmate e possono essere oggetto di revisione annuale a seconda della programmazione che viene definita a seguito delle richieste di privati e organi istituzionali e che per ogni anno permettono all'ente di

avere entrate extra in grado di contribuire ad incrementare le entrate del consorzio. Oltre alle manifestazioni collegate all'attività motoristica il Consorzio può agire quale ente strumentale e quale struttura operativa per la gestione di impianti sportivi e l'organizzazione di manifestazioni ricreative, culturali, cinematografiche fieristiche, mercati e di spettacolo

B. CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI DELL'ENTE

B.1. Struttura Organizzativa:

La struttura organizzativa è articolata in tre servizi che ricomprendono tutte le attività svolte dall'ente:

1. DIREZIONE E AFFARI GENERALI- 2. SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO; - 3. SERVIZIO TECNICO; - SPORTIVO

La dotazione organica adottata è improntata all'invarianza della spesa del personale, senza maggiori oneri a carico dell'Ente, prevedendo la copertura dei posti vacanti con risorse interamente a carico di altri enti finanziatori.

La dotazione organica aggiornata allegata alla deliberazione del Fabbisogno del Personale 2022/2024, che costituisce allegato al presente Piano.

B.1.1 Strutture:

La struttura gestionale dell'ente è ubicata presso la sede di Pergusa i locali tecnici e gli uffici sono ubicati nella parte anteriore della Tribuna e sono composti da locali adibiti alle funzioni afferenti la gestione , il protocollo , l'ufficio di direzione,. L'ufficio tecnico, l'ufficio sportivo e l'ufficio economico finanziario, oltre alla sala stampa all'archivio e alla stanza della presidenza;

Le strutture operative del consorzio sono inserite nel contesto urbano della frazione di Pergusa e si caratterizzano per il circuito Autodromo di Pergusa, all'interno dello stesso circuito sono di proprietà d palazzina direzione gara, e i box, all'esterno del Circuito sono presenti due sovrappassi uno in ferro e uno in muratura per l'accesso al circuito e ai box oltre alla tribuna in muratura in grado di ospitare quattromila persone circa.

Quanto al parco mezzi e i mezzi strumentali in dotazione al consorzio, si specifica nella tabella seguente quali sono i numeri e le caratteristiche:

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	- Mezzi speciali	n. 10	n. 10	n. 10
2	- Veicoli servizio	n. 9	n.9	n. 9
3	- Personal computer fisso	n. 10	N. 10	n.10
4	-Personal computer portatili	n.7	n.7	n.7
n.7	-Monitor e video pista	n.40	n.40	n.40
6	-Telecamere DOME	n.14	n.14	n.14
7	-Diffusori impianto audio per direzione Gara	n.12	n.12	n.12
8	-Amplificatori sala speaker direzione gara	n.2	n.2	n.2
9	-Impianto audio con diffusori e microfono sala stampa	n.7	n.7	n.7
10	-Stampanti e fax	n.6	n.6	n.6
11	-Radio mobili di postazione	n.45	n.45	n.45
12	-Rileva presenze e timbrature	n.1	n.1	n.1

Si specifica che per mezzi speciali si intendono n. 4 automezzi di servizio pista d'epoca, e n.6 monoposto per attività didattiche e sportive non idonei alla circolazione stradale.

Quanto ai mezzi di servizio questi sono così suddivisi n. 7 vetture antincendio, n. 1 fuoristrada e n.1 furgone leggero, quanto al furgone e la fuoristrada si tratta di due mezzi datati da oltre 20 anni e il cui utilizzo è limitato perché vetusti, mentre ad oggi le autovetture antincendio, non sono utilizzate per la circolazione esterna ma solo all'interno del circuito.

Alla luce dell'esiguo parco auto a disposizione del consorzio per le attività esterne e per la normale circolazione in sede stradale si rende necessario provvedere alla definizione di una procedura in grado di fornire due mezzi efficienti da utilizzare in pista e in servizio al circuito di media cilindrata. L'opportunità di avere un parco mezzi sempre efficiente e in grado di contenere i costi di gestione spingono a valutare opportunità quali il noleggio al lungo termine o altre forme flessibili di affitto in grado di alleggerire la parte dei costi relativa all'acquisto.

Tra i mezzi strumentali si manifesta la necessità di sostituire n. 3 le postazioni pc fisse e l'impianto dati e forniture elettriche della sala stampa, considerando che si devono aggiornare gli impianti con tecnologie più moderne ad alta definizione. Si rende inoltre necessario provvedere all'acquisto di una nuova macchina rileva presenze del personale.

B.1.2 Organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

All'ente non sono riconducibili enti strumentali.

C. INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

C.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rende necessaria una ricognizione della manutenzione ordinaria e straordinaria che si dovrà realizzare nel corso dell'anno sugli immobili di proprietà e in uso al Consorzio. Quanto alle opere di manutenzione bisogna ottemperare alle prescrizioni Fia che sono state date al Consorzio con il verbale di sopralluogo – del 05/07/2021, con la quale si chiedono interventi urgenti ed indifferibili, sulla realizzazione di retro cordoli dissuasori, come da progetto redatto dall'ufficio tecnico, e approvato dalla Fia, realizzazione di campiture nelle vie di fusa delle varianti Proserpina e Zagaria. Si necessita nel breve tempo un intervento di manutenzione con la sostituzione delle torrette di distribuzione della corrente elettrica del paddock che prevede n.25 postazioni, da eseguire in due stralci funzionali visto l'importo complessivo del progetto. Si necessitano interventi di efficientamento energetico della palazzina adibita a direzione gara con la sostituzione degli infissi e del prospetto oltre a una manutenzione generale del tetto dell'immobile.

Quanto agli immobili concessi in uso al consorzio si dovrà concludere l'iter di concessione della tribuna e del bar. Con la stipula degli atti di concessione. Va precisato però che per rendere operativa e pienamente fruibile la tribuna bisogna intervenire economicamente per concludere i lavori relativi alle prescrizioni della Commissione di vigilanza per lo svolgimento di attività di Pubblico Spettacolo pertanto si rende necessario una revisione dei costi di progetto e degli interventi prescritti al fine di definire a chi spetta la spesa trattandosi di opere straordinarie e le cui competenze devono essere attribuite o al Consorzio quale Ente gestore o al Comune di Enna in quanto proprietario dell'immobile. Inoltre si è in attesa di conclusione del procedimento inerente il funzionamento del Progetto di messa in sicurezza, rifunzionalizzazione ed efficientamento energetico della Tribuna Centrale dell'Autodromo di Pergusa, attivato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 422 del 04 agosto 2022.

C.2 Spesa con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

C.3 Rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii..

In relazione agli impegni assunti e gli accordi intrapresi per l'organizzazione delle manifestazioni motoristiche, questo Ente è tenuto a sostenere delle spese non indifferenti che potrebbero determinare

l'esigenza di ricorrere all'assistenza creditizia, sotto forma di anticipazione di cassa, da parte del Tesoriere Consortile, in attesa dell'erogazione delle quote associative annuali da parte degli Enti consorziati, del contributo finanziario della Regione Siciliana e nella considerazione del fatto che le altre entrate finanziarie si realizzano nel periodo in cui si svolge l'attività sportiva dell'Ente (marzo – novembre).

Per l'anno 2024 il limite massimo dell'anticipazione di Tesoreria accordabile ammonta a complessivi € 535.317,54 rientrante entro i limiti dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (esercizio finanziario 2022), afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 222 del D. Lgs. 267/2000, per come modificato in ultimo dal comma 782 dell'art. 1 della Legge 197/2022 (legge di bilancio 2023), come si evince dalla seguente specifica:

TTTOLO I	€.	
TTTOLO II	€.	708.611,81
TTTOLO III	€.	<u>576.150,28</u>
TOTALE	€.	1.284.762,09

Ammontare massimo dell' anticipazione accordabile (pari ai 5/12 di € 1.284.762,09): € 535.317,54;

E' stato previsto direttamente un importo previsionale , pari a complessivi € 535.317,00 nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate e in ossequio al principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, il quale prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Pari calcolo è stato determinato anche per gli esercizi finanziari 2025 e 2026.

D. ANALISI DELLE RISORSE

D.1 Fondo Pluriennale Vincolato

Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impegno di tali risorse.

D.2 Le entrate da trasferimenti correnti per l'ente

sono costituite da:

- contributo regionali per spese di funzionamento;
- da quote di partecipazione finanziaria a carico degli Enti Soci.

D.3 Le entrate extratributarie

raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da:

- vendita e dall'erogazione di servizi,
- dalla gestione di beni,
- dall'esistenza di eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria
- altre entrate di natura corrente.

D.4 Le entrate in conto capitale

raggruppano al proprio interno eventuali entrate derivanti da

- da contributi per gli investimenti
- da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'ente.

D.5 Reperimento e impegno di risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti concretamente realizzabili da parte dal Consorzio sono vincolati alle scelte programmatiche della regione e degli Enti soci, in materia di valorizzazione del territorio. In mancanza di esse sono finanziati con consistenti risorse proprie.

Indebitamento

Nel triennio 2024/2026 non si prevede il ricorso all'assunzione di mutui .

Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024/2026

Nel triennio 2024/2026 non sono attualmente previste alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 112/2008.

Piano di fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026

Per il triennio 2024/2026 l'Ente non intende procedere ad ulteriori assunzioni rispetto a quelle realizzate mediante processi di stabilizzazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. 36/2020. Le eventuali assunzioni non devono determinare oneri finanziari superiori a quelli sostenuti nell'anno precedente, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006. I maggiori oneri previsti nel triennio 2024/2026 non incidono sul predetto vincolo in quanto afferiscono ai futuri adeguamenti contrattuali. Peraltro parte dell'attuale spesa è coperta dai specifici trasferimenti regionali, incrementati rispetto agli esercizi finanziari precedenti.

Programma di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione.

L'art. 3, comma 55, della legge 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare. L'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre

amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza". La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la deliberazione n.23/2016/QMIG ha chiarito che "se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo". Dall'anno 2017 è previsto l'affidamento di incarichi della predetta fattispecie in termini di consulenza e supporto economico-finanziario. Non si applicano ai consorzi di enti pubblici le limitazioni vigenti in materia. Peraltro la spesa degli incarichi di supporto nella gestione fiscale, contabile e finanziaria è assorbita da pari riduzione delle spese connesse ai pregressi incarichi per le medesime competenze.

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Il Consorzio non soggiace alle vigenti disposizioni.

E. OBIETTIVI E PROGRAMMI

Per realizzare il programma, l'Ente sostiene i consueti oneri organizzativi operativi, logistici e promozionali, con le relative spese (ospitalità, pubblicità, premi, servizi e contributi agli organizzatori delle varie manifestazioni, ecc.).

La provvista finanziaria per l'anno 2024 viene alimentata da:

- Contributo Regionale, ai sensi dell'art. 9 della L.R. 36/2020 nel testo vigente;
- quote associative degli Enti Soci;
- introiti diversi, quali noleggio impianti, tasse d'iscrizione alle gare da parte dei piloti e pubblicità.

Per quanto riguarda il triennio 2024/2026 è stata prevista alla parte entrate oltre le quote di partecipazione annuale degli enti soci e le entrate extra tributarie, il Contributo Regionale di cui all'allegato I alla Legge regionale 02/2024..

Il budget è estremamente contenuto e le previsioni sono formulate su dati di bilancio degli anni precedenti

E.1 Linee programmatiche:

In sintesi si riportano in maniera sintetica le linee di attività che costituiscono la base per procedere a definire il Piano Programma 2024/2026.

Sono state individuate n. 2 linee di attività:

E.1.1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Provvedere al corretto funzionamento del Consorzio;
- gestire il concreto funzionamento dell'ufficio di segreteria;
- aggiornare costantemente sito internet dell'Autodromo di Pergusa;
- provvedere alla meccanizzazione e costante aggiornamento dell'ufficio di ragioneria;
- organizzare corsi di formazione per il personale;
- provvedere al funzionamento del servizio finanziario del consorzio anche tramite incarico di collaborazione esterna di assistenza ed attività di supporto contabile amministrativo alla struttura burocratica del consorzio.

E.1.2 - Coordinare l'attività finanziaria dell'Ente:

- verificare la veridicità delle previsioni d'entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi;
- verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate dell'ente e di impegno delle spese;
- predisporre il piano programma;
- predisporre il bilancio di previsione con i suoi allegati di sviluppo;
- disporre i pagamenti dovuti dall'ente per le spese di propria competenza su propria iniziativa;
- disporre la riscossione dei crediti per quanto di propria competenza su propria iniziativa;

- tenere sotto controllo gli equilibri di bilancio e segnalare al Consiglio di Amministrazione, nella persona del suo Presidente ed all'organo di revisione i fatti che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- predisporre la redazione del rendiconto della gestione sulla base delle determinazioni di conservazione dei residui;
- curare i rapporti con il tesoriere;
- dare i pareri sulle proposte di deliberazioni;
- disporre, tramite il servizio di economato, le piccole e minute spese per il funzionamento degli uffici;
- assicurare la corretta imputazione delle spese;
- assicurare la celerità nel pagamento dei fornitori;

E.1.3 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà e non proprietà, adibiti ai servizi dell'Ente e la sicurezza delle strutture dell'ente:

- provvedere alle riparazioni ed al ripristino dei tratti danneggiati del circuito;
- Migliorare le condizioni di sicurezza dell'Autodromo di Pergusa;

E.1.4 - Partecipazione a bandi di valorizzazione Turistica del Territorio:

Valutare le opportunità offerte da bandi regionali circa la partecipazione del Consorzio a progetti di sviluppo locale, investendo anche in studi e progettazioni.

E.2 - promozione e realizzazione di manifestazioni motoristiche-sportive e di i eventi/manifestazioni turistiche .

E.2.1 - Favorire la realizzazione di eventi di attrazione turistica e promozione del territorio attraverso:

- manifestazioni Sportivo/motoristiche e turistiche organizzate direttamente dall'ente;
- promozione e collaborazione nell'organizzazione di eventi di interesse regionale organizzati soggetti terzi mediante attivazione di forme di convenzione con associazioni, clubs ed Enti vari al fine di organizzare e promuovere eventi turistici;

F. BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2024-2026

Le risorse disponibili in entrata, finalizzate al soddisfacimento dell'attività del Consorzio, sono impiegate come indicato nella seguente schema riferito all'esercizio 2024-2026.

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio come previste dal Dlgs. 118/2011.

CONCLUSIONI

Nella definizione della programmazione 2024/2026 si è tenuto conto dei trasferimenti indicati nell'allegato I della L.R 02/2024. Per il triennio 2024/2026 la programmazione è stata basata sullo svolgimento di attività non agonistiche (prove libere, test e attività di sperimentazione ed altre attività culturali/turistiche), anche sulla base di contratti già in essere e dell'accertamento del suddetto contributo..

Enna, 31 Gennaio 2024

IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO f.f.
F.to (Dott. Francesco Paolo Buscemi)

IL PRESIDENTE
F.to (Sig. Mario Sgrò)

